

1

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №130  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ГБДОУ детским садом №130  
Невского района Санкт-Петербурга  
 /Л.И.Горинова/



План  
работы службы психолого-педагогического сопровождения  
на 2024-2025 учебный год

Санкт-Петербург  
2024

**Цель:** Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем создания условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребёнка, снижение рисков дезадаптации, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами ДООУ в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получения образования, коррекцию и развитие детей в системе ДООУ.

**Задачи:**

1. Мониторинг уровня развития детей, отслеживание динамики;
2. Разработка и реализация планов коррекционной работы в соответствии с возможностями каждого ребенка;
3. Анализ выполнения и эффективности разработанных ППк рекомендаций;
4. Совершенствование коррекционно-развивающей предметной среды в ДООУ;
5. Консультирование субъектов образовательного процесса.

**Состав СППС:** Заместитель заведующего по УВР Захарова Ю.С. – председатель ППк, педагог-психолог Гачевская Н.А. – секретарь, учитель-логопед Усачёва Н.Н., Тухтамышева А.С., старший воспитатель, воспитатели Березина Л.В., Дзюба Н.Б.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание членов службы сопровождения по ознакомлению с приказом заведующего ДООУ о работе СППС и ППк в 2024 – 2025 учебном году. Определение основных векторов деятельности службы. Разработка документации в соответствии с положением о ППк.	август	Зам.зав. по УВР Захарова Ю.С. Педагог-психолог Гачевская Н.А.
2	Выявление детей по целевым группам по результатам педагогической, психолого-педагогической диагностики.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп, педагог-психолог
3	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания коррекционно-развивающей помощи детям.  - Дополнительное обследование детей специалистами.  - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей.	октябрь	Специалисты ППк
4	Проведение заседания ППк Определение стратегий взаимодействия с педагогами и родителями воспитанников.	август октябрь февраль май	Члены ППк
5	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми и родителям по преодолению проблем развития и образования детей.	октябрь-ноябрь, по запросу	Члены ППк

6	Индивидуальные консультации для родителей по рекомендациям ППк, о работе СППС.	октябрь-ноябрь, по запросу	Члены ППк
7	Подготовка документов для ТПМПК Невского района.	По рекомендации ППк ДОУ	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
8	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими рекомендации ТПМПК и ППк ДОУ.	В течение года по утверждённому графику	Специалисты, воспитатели
10	Отчёты по результатам работы специалистов и воспитателей за учебный год.	май	Члены ППк, воспитатели

Руководитель СППС

Секретарь

Зам.зав. по УВР Захарова Ю.С.

педагог-психолог Гачевская Н.А